

ARCHIVES NATIONALES DU MONDE DU TRAVAIL

**BANQUE DE NEUFLIZE, SCHLUMBERGER, MALLET
ET DEMACHY**

(1881-1988)

2003 071 001-519

Répertoire méthodique

établi par Cécile AUDRA, stagiaire du master 1 Archivistique et monde du travail de
l'université Lille 3
sous la direction de Gersende PIERNAS, chargée d'études documentaires, et d'Alix
CHARPENTIER, conservateur du patrimoine

Roubaix
2018

FICHE D'IDENTIFICATION

Références :

FR ANMT 2003 071

Intitulé :

Banque de Neuflize, Schlumberger, Mallet et Demachy

Niveau de description :

Fonds

Dates extrêmes :

1881-1988

Producteur :

Banque de Neuflize, Schlumberger, Mallet, Demachy.

Modalité d'entrée :

Dépôt des Archives nationales, 2003.

Importance matérielle :

31,20 m.l.

Langue des documents :

Français et anglais.

Localisation physique :

Archives nationales du monde du travail, 78 boulevard du Général Leclerc 59100 ROUBAIX

Conditions d'accès :

Communicable sur autorisation du déposant

Conditions de reproduction :

La réutilisation des documents extraits du fonds est soumise à l'autorisation de l'ayant-droit.

INTRODUCTION

Activités

Banque.

Présentation de l'entrée et historique de la conservation

Dépôt datant de 2003 en provenance de la banque ABN AMRO (Algemene Bank Nederland Amsterdam-Rotterdam). Cela vient en complément d'autres entrées des banques de Neuflyze, Schlumberger, Mallet et Demachy.

Historique ou biographie du producteur

La banque de Neuflyze Schlumberger et Cie

La banque de Neuflyze est créée en 1667 par la famille André qui conçoit une maison de commerce et de banque. Après la Révolution française, le chef de cette entité, Dominique André, crée en 1800 à Paris une nouvelle firme bancaire qui participe durant tout le XIX^e siècle aux différentes opérations de banque¹. Au fur et à mesure la banque de Neuflyze s'est spécialisée dans le placement d'emprunts d'État. Elle a également contribué à plusieurs syndicats bancaires à l'international.

La banque Schlumberger est créée en nom collectif en 1919 par Maurice Schlumberger, André Istel et Louis Noyer en prenant le nom de « Banque Schlumberger, Istel et Noyer ». Avant de devenir une banque à proprement parler, l'entité est un cabinet d'études financières et d'arbitrage commercial spécialisé dans la gestion de portefeuilles mobiliers de particuliers et grandes affaires. L'utilisation de nouvelles techniques de gestions bancaire fera la plus-value de l'organisme. Ils sont les précurseurs des SICAV actuels. En 1925, elle agit sous la raison sociale de « Schlumberger et Cie » pour se développer par la suite à l'international dans le domaine des affaires industrielles².

La banque Schlumberger et Cie et la banque de Neuflyze étant étroitement liées, elles fusionnent en société anonyme le 1^{er} janvier 1945 sous le nom de « Neuflyze Schlumberger et Cie ». À la suite de la loi bancaire de 1945-1946³, la banque de Neuflyze, Schlumberger et Cie devient un établissement de dépôt et l'entité Schlumberger et Cie devient une société anonyme de gestion financière. Le groupe est complété en 1966 par la banque Mallet Frères (spécialisée elle aussi dans la gestion de portefeuilles) et devient la société anonyme Neuflyze Schlumberger Mallet (NSM SA). En 1977, la banque hollandaise Algemene Bank Nederland (ABN) participe à 60 % dans le capital de NSM SA. Cela entraîne en 1980 la fusion de la banque NSM SA avec Jordaans qui est une des filiales d'ABN. La banque NSM SA prend alors le nom de ABN AMRO (Amsterdam-Rotterdam) France. Dans les années 1960, elle s'impose dans plus d'une centaine d'entreprises en concentrant environ 0,4 % des dépôts français et devient l'une des plus importantes banques françaises.

Il est également à noter que la banque Neuflyze Schlumberger et Cie proposait à ses clients des prestations de gestion fiscale et de leurs compte en banque via des correspondants qui faisait le lien entre l'entité cliente et la banque NSM. Ceci explique la présence la banque au sein des entreprises qui constituent le fonds.

Maurice Schlumberger⁴

Maurice Schlumberger né en 1886 en Alsace dans une famille de quatre enfants dont certains seront liés aux activités de la banque. Maurice Schlumberger fait ses études à l'école des sciences politiques avant de créer le cabinet d'études avec ses camarades. En 1941, Maurice Schlumberger épouse Françoise Monnier avec qui il aura cinq enfants : Odile (1917), Rémy (1920-1992), Georges (1922-1944), Xavier (1925-1945) et Henriette (1932).

Outre ses activités de banquier, en tant que gestionnaire de portefeuilles, Maurice Schlumberger agit au sein de plusieurs de ses sociétés clientes. Parallèlement à cela, il a participé à de nombreux dons et œuvres de charité pour différentes entités. Après la Première guerre mondiale, Maurice Schlumberger est également un

¹ Instrument de recherche du fonds « Banque de Neuflyze » 44 AQ-2003 055.

² Instrument de recherche du fonds « Schlumberger et Cie » 114 AQ-2003 057.

³ La loi bancaire de 1945-1946 est relative à la nationalisation des grandes banques, l'organisation de ces entités et les obligations qu'elles délivrent.

[https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?sessionId=5D82DB9CC5DDC3A6ECB30705AD07CACB.tpdjo02v_3?cidTexte=LEGITEXT000006072686&dateTexte=19840724].

⁴ [https://fr.wikipedia.org/wiki/Maurice_Schlumberger]. Et [<https://gw.geneanet.org/bourelly?lang=fr&n=schlumberger&oc=0&p=maurice+charles+philippe>].

membre actif du Secours d'urgence dans les régions libérées d'abord en tant que trésorier puis en tant qu'administrateur et ensuite comme président de l'association. Il décède en 1977 dans le Calvados.

Le Secours d'urgence pour les régions libérées

Le Secours d'urgence pour les régions libérées (par la suite nommée « secours d'urgence ») est une association fondée en 1917 pour venir en aide aux départements et régions libérées mais dévastées. La création de cette entité est acceptée dans l'arrêté du ministère de l'intérieur en 1916 (l'arrêté se trouve dans la cote 2003 071 375). Le Secours d'urgence est ensuite reconnu comme une association d'utilité publique dans le décret du 18 mai 1921.

L'association a pour but de mettre en place des dispositifs pour venir en aide aux populations, restaurer et réparer des immeubles grâce à l'agrément du gouvernement en tant qu'accréditeur « jusqu'au rétablissement de la vie normale » en plus des préfets des départements concernés. Les principales antennes permanentes du Secours d'urgence dans les régions libérées se trouvent dans les départements de l'Eure, du Pas-de-Calais et de la Somme.

Différents secteurs ont été ravitaillés avec la création de plus de 200 postes de secours. Par la suite, l'association a mis en place des organisations permanentes pour remplacer celles détruites durant la guerre. Ces différents postes constituent la partie « Autre lieux » présente dans le fonds. Parmi ces postes on compte plusieurs maternités qui recevaient les femmes sans domicile fixe ou celles ayant besoin de soins.

Depuis son siège social à Paris, le Secours d'urgence administre son association via un comité spécifique de restauration et différents comités locaux. Les Comités spécifiques de restauration permettent de choisir les villes et villages à restaurer et aider et ils donnent la possibilité de sensibiliser les populations à faire des sociétés coopératives de reconstructions. Ils ont aussi pour mission d'aider les municipalités à réaliser les formalités légales. Les comités locaux, eux, se chargent de recruter des actions, adhésions, dons en nature ou espèce qui sont déclarées à Paris lors du conseil d'administration.

Contenu du fonds

Le fonds comporte des documents liés aux activités :

- de la Banque de Neuflyze, Schlumberger, Mallet et Demachy : la gestion des obligations et actions ainsi que la gestion des opérations financières des clients et des sociétés auxquelles participe la banque (1881-1978).
- les archives de l'association du Secours d'urgence pour les régions libérées dont Maurice Schlumberger a été un membre actif (1917-1978).

Mode de classement, éliminations

Deux parties principales ont été distinguées dans cette entrée :

- les dossiers liés à la gestion des actions et obligations ainsi qu'à la gestion des opérations financières. Le plan utilisé pour le classement des entrées précédentes déposées aux Archives nationales du monde du travail a été appliqué : un classement par type de sociétés puis par ordre alphabétique de ces dernières.
- les archives du Secours d'urgence pour les régions libérées classées par organisations du niveau national au niveau local.

Le fonds a fait l'objet d'une proposition d'élimination de chèques postaux, bordereaux de comptes ainsi que les doublons.

Sources complémentaires

Archives nationales du monde du travail

44 AQ. Fonds Neuflyze. 1696-1945.

114 AQ. Fonds Schlumberger et Cie. 1919-1957.

144 AQ. Fonds Neuflyze Schlumberger Mallet. 1713-1984.

2003 052. Fonds de la banque de Neuflyze Schlumberger Mallet. 1939-1990.

2003 054. Neuflyze Schlumberger Mallet (série J entrées par voies extraordinaires). 1970-2000.

2003 056. Banque Mallet Frères et Cie. 1770-1962.

TABLE DES SIGLES

ASSEDIC	Association pour l'emploi dans l'industrie et le commerce
CIF	Consortium immobilier de France.
CIPCA	Caisse interprofessionnelle de prévoyance des cadres A.
CGG	Compagnie générale de géophysique.
CGFC	Compagnie générale française de crédit.
COGEBRA	Compagnie générale des brasseries.
ELESCA	Société d'exploitation de brevets et marques alimentaires (SEBMA).
GBFA	Grandes brasseries françaises associées.
GIB	Société de gérance industrielle des brasseries.
GFC	Groupement pour le financement de construction.
IBA	Investissement banque et assurances.
PAX	Société d'habitation à bon marché .
PROJEX	Société de gestion de valeurs liées au progrès et à l'expansion.
SCAC	Société commerciale d'affrètement et de combustibles.
SEPCA	Société des engrais et produits chimiques.
SFC	Société française de confection.
SFSO	Société française de Seine et Oise.
SFVL	Société française de vêtements de luxe.
SICAV	Société d'investissement à capital variable.
SIEPA	Société industrielle d'exploitation de produits alimentaires.
SIMAT	Société immobilière Maroc Tunisie.
SPES	Société de prospection électrique.
SODIMCO	Société d'investissement immobilière de la Concorde.
SOVALMA	Société d'investissement à valeur d'alimentation et de grands magasins.
UIS	Union pour le financement d'immeubles de sociétés.
UPS	Union de prévoyance des salaires.
URRSAF	Unions de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales

SOMMAIRE

2003 071 001	Direction générale.	1969-1972
2003 071 002-028, 034-179, 264-305	Gestion des actions et obligations	1909-1976
2003 071 192-263, 315-334, 338-348, 450-519	Autres sociétés.	1881-1988
2003 071 029-033, 180-191, 306-314, 335-337, 349-371	Gestion et opérations financières	1910-1977
2003 071 372-449	Secours d'urgence pour les régions libérées	1917-1978

RÉPERTOIRE MÉTHODIQUE

Banque de Neuflyze, Schlumberger, Mallet et Demachy

Direction générale

Marche de la banque

2003 071 001 Activité financière. – Gestion des actions : souches de certificats nominatifs d'actions.

1969-1972

Gestion des actions et obligations

Dans le cadre de la gestion des transferts d'actions et obligations, la banque établit des dossiers qui peuvent comporter les éléments suivants : correspondance, certificats de paiement de propriété et nominatifs d'action, statuts, bordereaux, coupons, recommandés, procès-verbaux, listes de signatures et d'actionnaires, attestations, notes, notes de service, rapports et comptes-rendus, actes notariés, état-civil, relevés bancaires, journaux, coupures et articles de presse, formulaires, bulletins, fascicules, demandes d'acceptation d'autorisation d'échange de virements de répartition gratuite d'actions d'attribution d'actions nouvelles de présentation et de paiement de produits sur titres, memorandum, délibérations, différents types de tableaux, bilans, résolutions d'assemblées générales, certificats au porteur, avis (aux actionnaires et au regroupement d'actions), rapports du commissaire aux comptes, ordonnances, dossiers de transferts, bons de livraison.

Banques

Compagnie générale française de crédit (CGFC).

2003 071 002-006	Activité financière. – Gestion des actions.	1920-1970
002	Anciens certificats d'actions de 1,25 francs, 3,75 francs, 5 francs annulés.	1920-1962
003-006	Certificats d'actions annulés après échange de 125 francs.	1952-1970
003	Listes nominatives des actionnaires.	1969-1970
004-006	Coupons de certificats d'actions nominatives de 5 000 francs.	1952-1970

004	A-F.	1952-1970
005	G-P.	1952-1970
006	Q-Z.	1952-1970

Financia

2003 071 007-009	Activité financière. – Gestion des actions.	1961-1970
007	Souches de certificats nominatifs d'actions.	1966-1969
008	Registre de transfert.	1962-1970
009	Dossiers de transfert d'actions.	1961-1970

Sociétés financières

Société financière de Seine et Oise (SFSO)

2003 071 010	Activité financière. – Gestion des actions : souches de certificats.	1947-1963
---------------------	--	-----------

Sociétés immobilières

Groupement pour le financement de la construction (GFC)

2003 071 011-028	Activité financière. – Gestion des actions.	1963-1973
011-026	Souches de certificats.	1963-1973
011	Numéro 1 301 à 1 999.	1963-1968
012	Numéro 2 501 à 3 029, augmentation de capital de 1963 à 1964.	1964-1965
013	Numéro 2 000 à 3 700.	1968-1970

014	Numéro 2 000 à 3 700.	1969
015	Numéro 3 701 à 1 300.	1970-1971
016-017	Augmentation de capital de 1965.	1965-1966
016	Numéro 4 001 à 5 000.	1965
017	Numéro 5 001 à 5 563.	1965-1966
018-021	Augmentation de capital de 1969.	1969-1970
018	Numéro 20 001 à 2 1250.	1969
019	Numéro 21 251 à 22 500	1969
020	Numéro 22 500 à 23 750.	1969
021	Numéro 23 751 à 24 172.	1969-1970
022	Numéro 10 299 à 11 033.	1971-1972
023	Numéro 11 034 à 11 744.	1972-1973
024-026	Augmentation de capital de 1970 à 1971.	1971-1973
024	Numéro 25 001 à 26 300.	1971
025	Numéro 26 301 à 29 551.	1971
026	Numéro 27 300 à 29 962.	1971-1973
027-028	Certificats nominatifs non libérés.	1971-1973
027	Numéro 27 031 à 28 500	1971-1973
028	Numéro 28 501 à 29 577	1971

Sociétés industrielles et commerciales

Brasserie de la Meuse

2003 071 034-063	Activité financière.	1909-1971
034-059	Gestion des actions.	1909-1970
034	Livre d'échanges d'actions de 1966 à 1967 entre les brasseries de la Meuse et celles de Champigneulle.	1967-1970
035-041	Dossiers de transfert d'actions de 50 francs.	1943-1969
035	Numéros 1 à 200.	1943-1954
036	Numéros 201 à 309.	1951-1958
037	Numéros 310 à 372.	1951-1958
038	Numéros 373 à 509.	1951-1965
039	Numéros 510 à 599.	1951-1964
040	Numéros 600 à 671.	1951-1964
041	Numéros 672 à 811.	1951-1969
042-059	Dossiers de transfert d'actions de 750 francs : transfert d'ordre après mariage.	1909-1957
042	Numéros 1 à 400.	1932-1947
043	Numéros 401 à 564.	1921-1946
044	Numéros 565 à 700.	1921-1946
045	Numéros 700 à 864.	1942-1947

046	Numéros 701 à 1 000.	1942-1947
047	Numéros 1 001 à 1 229.	1940-1949
048	Numéros 1 230 à 1 400.	1940-1949
049	Numéros 1 401 à 1 509.	1927-1950
050	Numéros 1 510 à 1 600.	1929-1949
051	Numéros 1 600 à 1 713.	1918-1950
052	Numéros 1 714 à 1 800.	1926-1950
053	Numéros 1 801 à 1 860.	1926-1951
054	Numéros 1 861 à 1 872.	1928-1951
055	Numéros 1 873 à 1 880.	1925-1951
056	Numéros 1 883 à 1 902.	1916-1951
057	Numéros 1 903 à 1 925.	1909-1951
058	Numéros 1 926 à 2 000.	1909-1953
059	Numéros 2 001 à 2 033.	1922-1957
060-063	Gestion des obligations.	1943-1971
060	Livre de transfert d'obligations de 1944.	1944-1967
061-063	Dossiers de transfert d'obligations de 4 %, de 1943 à 1971 (1943-1963). Remboursements et dossiers de rachats (1949-1967).	1943-1971
061	Numéros 3 à 235.	1943-1959
062	Numéros 236 à 292.	1943-1963

063 Numéros 293 à 317.

1944-1971

Brasseries Malteries et Fort Carre

2003 071 064-065 Activité financière.

1927-1974

064 Registre des transferts et conversions des obligations de 5 % pour 1930 et 1931 et de 4,5 % pour 1944.

1927-1959

065 Dossiers de transferts d'obligations de 4/4 444 de 50 francs.

1942-1974

Brasseries Fort Carre

2003 071 066 Activité financière : obligations de 4 1/4 % dossiers de transfert numéro 1 à 143.

1931-1974

Compagnie générale de géophysique (CGG)

2003 071 067-070 Activité financière.

1931-1962

067 Registre de transferts des actions.

1932-1959

068 Souches de certificats nominatifs d'actions.

1951-1962

069 Dossiers de transfert de l'origine à 1960 numéros : répartition du capital.

1931-1961

070 Bulletins de souscription de 1956.

1956

Compagnie générale des brasseries (COGEBRA)

2003 071 071-073 Activité financière.

1964-1967

071-072 Dossiers de transferts d'actions.

1964-1967

071 Actions de 50 francs : bons de livraison.

1964-1967

072	Transfert d'actions à la brasserie Nord Lorraine.	1967
------------	---	------

073	Bulletins de souscription de janvier 1967 numéro 1 à 237.	1967
------------	---	------

Evian (Société anonyme des eaux)

2003 071 074	Constitution : statuts.	1945
---------------------	-------------------------	------

2003 071 075-108	Activité financière.	Dates
-------------------------	----------------------	-------

075-098	Gestion des actions.	1919-1972
----------------	----------------------	-----------

075	Correspondance : taxes de transmission d'impôts, dispense d'apposition matérielle d'empreinte, modèles de certificats.	1930-1953
------------	---	-----------

076-080	Registres de transfert et conversion d'actions.	1951-1958
----------------	---	-----------

076	Numéros 1 à 19, 1 000 francs.	1950-1953
------------	-------------------------------	-----------

077	Numéros 1 à 209.	1951-1952
------------	------------------	-----------

078	Numéros 210 à 358, 2 500 francs : note.	1952-1956
------------	---	-----------

079	Numéros 359 à 577, 5 000 francs.	1956-1958
------------	----------------------------------	-----------

080	Numéros 732 à 893.	1962-1965
------------	--------------------	-----------

081	Souches de certificats.	1962-1968
------------	-------------------------	-----------

082	Dossier de regroupement des actions.	1951-1953
------------	--------------------------------------	-----------

083-095	Dossiers de transfert d'actions et conversion : certificat de perte, accusé réception, ordres de virement.	1919-1972
----------------	---	-----------

083	Certificat de propriété pour 25 actions.	1952
------------	--	------

084-086	50 francs	1930-1972
----------------	-----------	-----------

084	Numéros 119 à 161.	1938-1968
085	Numéros 236 à 937.	1951-1971
086	Numéros 589 à 772.	1930-1966
087	Numéros 775 à 803 .	1951-1968
088	Numéros 1 001 à 1 123.	1968-1972
089	100 francs.	1921-1954
090	125 francs.	1932-1954
091	Numéros 173-1743, 500 francs.	1935-1955
092-093	1 000 francs.	1919-1962
092	Numéro 1 à 14.	1950-1962
093	Numéro 318 à 755, du 1 ^{er} janvier 1951 au 8 mai 1961.	1919-1961
094	2 500 francs et 5 000 francs. – Numéros 128 à 384, du 11 février 1952 au 14 mars 1958. Numéros 176-1728.	1945-1958
095-096	5 000 francs.	1927-1961
095	Numéro 1360 à 1517, 3 octobre 1951.	1927-1950
096	Numéros 410 à 500, du 14 janvier 1959 au 3 octobre 1961.	1952-1961
097	125 000 francs, numéros 1 116 à 1 358.	1919-1949
098	Dossier de bordereaux numériques de 30 000 actions.	s.d.
099	Coupons de certificats numéro 1 à 19, liste nominative et correspondance.	1953
100-107	Gestion des obligations.	1910-1966

100	Correspondance générale.	1944-1951
101	Listes d'adhérents : numéros 1 à 25.	s.d.
102	Bons de commande : certificats numéros 1 à 88.	1945-1957
103	Livre de transfert : registre.	1912-1966
104-105	Dossiers de conversion, remboursement et transfert d'obligations.	1910-1966
104	Dossiers annuels.	1910-1950
105	Dossiers numériques.	1912-1950
106	Dossier de bordereaux d'obligations.	1942-1949
107	Destruction d'obligations : procès verbal.	1964
108	Dossier de part bénéficiaire numéros 66 à 71.	1930-1957

Grandes brasseries françaises associées (GBFA)

2003 071 109-117	Activité financière.	1937-1969
2003 071 109-114	Gestions des actions . – Dossiers de transfert : actes d'apports	1937-1969
109	Livre d'actionnaires : registre.	1953-1965
110	Livre de certificats : registre.	1955-1960
111	Livre de transfert d'actions : registre, correspondance.	1937-1950
112-114	Transfert et échange d'actions.	1953-1969
112	50 nouveaux francs, du 3 janvier 1961 au 12 septembre 1962 : liste des certificats.	1961-1962

	113	Dossiers annuels de 75 et 95 francs de 1964 à 1969.	1953-1969
	114	Dossiers annulés.	1954-1963
2003 071 115-116		Activité financière.	1955-1965
	115	95 nouveaux francs, dossiers des paiements directs, bordereaux numéros 1 à 18.	1961-1964
	116	Dossiers d'impôts : bordereaux, correspondance, relevés, dossiers d'enregistrement, tableaux de gestion, notes.	1962-1965
2003 071 117		Dossier des mutations.	1955

Grandes brasseries Malteries de Champigneulle

2003 071 118-122		Activité financière.	1943-1976
	118-121	Gestion des actions.	1952-1970
	118	Livre de transfert : registre.	1952-1970
	119-120	Dossiers de transfert.	1955-1967
	119-120	50 francs	1955-1965
	119	Numéros 1 à 400.	1955-1961
	120	Numéro 401 à 736.	1961-1965
	121	100 francs, numéros 737 à 845.	1963-1967
	122	Gestion des obligations mutations ou remboursement, 4 % 45 de 20 francs, numéros 732 à 943.	1943-1976

Gustave Roy (Roy Frères)

2003 071 123	Constitution. – Statuts : convention des parts et actions de 10 000 francs, listes d'actionnaires.	1951-1952
2003 071 123-133	Activité financière.	Dates
124-133	Gestion du capital des parts et des actions.	1924-1971
124	Augmentation du capital de 1952 : dossiers et tableaux de gestion, notes.	1952
125	Évaluation des parts et actions : notes, correspondance, tableaux de gestion et bilans, rapports, extraits de journaux officiels, résolutions d'assemblées générales, statuts, procès-verbaux (1943-1952). Sociétés diverses immobilières dont les actions figurent dans l'actif de la société : notes, rapports (1952).	1943-1952
126	Cessions des parts : contrats, notes et correspondance, bordereaux, bilans (1931-1939). Cession des titres : correspondance, bilans d'assemblées générales, rapports, contrats, notes, certificats de propriété, bordereaux, donations de partage, testament, bulletins de souscription, rapports du commissaire aux comptes, résolutions d'assemblées générales (1924-1951).	1924-1951
127-132	Transfert d'actions et parts.	1939-1971
127	Livre des porteurs de parts : registre, rapports, notes, listes de porteurs de parts.	1939-1957
128-129	Souches de certificats nominatifs et au porteur.	1952-1971
128	Numéros 273 à 368 : livres, notes, correspondance.	1959-1971
129	Numéros 1 à 150.	1952-1956
130	Dossiers de transfert, numéros 43 à 178.	1952-1971
131	Certificats nominatifs annulés numéros 8 à 147 (1952-1956). Dossiers annulés numéros 1 à 28 (1952-1971).	1952-1971
132	Succession des actions liquidées nominatives : notes, correspondance, actes notariés.	1962-1970

133	Correspondance avec les actionnaires.	1954-1971
------------	---------------------------------------	-----------

Gérance industrielle des brasseries (GIB)

2003 071 134-135	Activité financière. – Gestion des actions.	1938-1973
-------------------------	---	-----------

134	Livre de transfert : registre, liste de porteurs d'actions, feuilles de présence notes.	1938-1958
------------	---	-----------

135	Dossiers de transfert de 500 francs, numéros 49 à 70.	1938-1973
------------	---	-----------

Société Européenne de brasseries

2003 071 136	Activité financière. – Dossiers de transfert d'actions de 100 francs numéros 1 à 260 : déclaration conjointe, ordonnance de non-conciliation, listes de titres.	1932-1970
---------------------	---	-----------

Société de prospection électrique (SPES)

2003 071 137-142	Activité financière.	1926-1961
-------------------------	----------------------	-----------

137-140	Gestion des actions.	1926-1960
----------------	----------------------	-----------

137	Registre de souches de certificats d'actions.	1926-1957
------------	---	-----------

138-140	Transfert d'actions.	1926-1960
----------------	----------------------	-----------

138	Numéro 1.	1926-1938
------------	-----------	-----------

139	Numéro 2.	1938-1960
------------	-----------	-----------

140	Dossiers de transfert d'actions de 10 000 francs de 1938 à 1941 numéros 6 à 64.	1926-1960
------------	---	-----------

141	Augmentation de capital de 1949 : notes, tableaux de gestion, liste nominative de répartition de capital, rapports, bulletins.	1949-1954
------------	--	-----------

142	Correspondance générale.	1951-1961
------------	--------------------------	-----------

Union immobilière de supermarchés et centres commerciaux (UIS)

2003 071 143-168	Activité financière. – Gestion des actions.	1960-1973
143	Livre de comptabilité et actions : registre.	1960-1965
144-148	Souches de certificats de 100 francs : livres, certificats nominatifs, correspondance.	1965-1973
144	1960-1963, numéros 1 à 200.	1960-1965
145	1965, numéros 251 à 960.	1965-1973
146-147	1968-1969.	1968-1970
146	Numéros 5 876 à 6 236, 12 119.	1968-1969
147	Numéros 12 120 à 15 123.	1968-1969
148-153	Augmentation du capital.	1965-1970
148-149	1964.	1965-1966
148	Numéros 5001 à 5519.	1965-1966
149	Numéros 5520 à 5776.	1965-1965
150-152	1968.	1968
150	Numéros 10 001 à 10 539.	1968
151	Numéros 10 540 à 11 100.	1968
152	Numéros 11 1001 à 11 863.	1968

153	1969, numéros 15 001 à 16 137.	1970
154-150	Échange libération de 1969 : bordereaux, certificats nominatifs, notes, demandes de regroupement libération et échange au porteur, attestation d'identité de personne, tableaux de dépôt d'actions nominatif.	1968-1969
154	Dossier n°1.	1968-1969
155	Dossier n°2.	1968-1969
156-165	Dossiers de transfert d'actions de 100 francs : acceptation de transfert, rapports d'exercice.	1960-1972
156	1963 à 1967, numéros 78 à 327.	1960-1967
157-164	1968-1972.	1960-1972
157	Numéros 328 à 600.	1965-1969
158	Numéros 601 à 879.	1964-1969
159	Numéros 880 à 1 149.	1968-1969
160	Numéros 1 150 à 1 467.	1963-1969
161	Numéros 1 468 à 1 729.	1960-1970
162	Numéros 1 730 à 1 999 .	1965-1971
163	Numéros 2 000 à 2 309.	1965-1972
164	Numéros 2 310 à 2 635.	1961-1972
165	Dossiers annulés numéros 3 à 93 : certificats nominatifs.	1960-1962
166	Formulaires de paiement direct des dividendes : formulaire de restitution de certificat nominatif, correspondance.	1962
167	Service des titres : correspondance, bordereaux, notes.	1961-1963

168	Correspondance générale : notes de service, augmentation de capital, conseil d'administration, procès-verbaux, liste des souscripteurs et état des versements.	1961-1963
------------	--	-----------

Assurances

Société d'investissement immobilière de la Concorde (SODIMCO)

2003 071 169	Constitution. – Statuts.	1963
2003 071 170	Administration générale. – Assemblées générales : procès-verbal.	1968
2003 071 171-179	Gestion des actions.	1964-1970
171-173	Registre de transfert.	1964-1969
171	Numéro 1.	1964
172	Numéro 2 : certificat numéro 1 à 956.	1964-1967
173	Numéro 3 : certificat numéros 957 à 1 055.	1967-1969
174	Attestations de transfert.	1965-1970
175-171	Souches de certificats de 100 francs.	1964-1969
175	Numéros 1 à 750.	1964
176	Numéros 751 à 1 055.	1964-1969
177-178	Dossiers de transfert : pochette de certificats.	1964-1969
177	Actions de 100 francs, numéros 155 à 180.	1964-1969
178	Dossier n°11 à 956	1964-1969
179	Dossiers d'opposition sur certificat nominatif.	1969

Sociétés de placement et d'investissement

Gestion mobilière

003 071 264-290	Activité financière. – Gestion des actions.	1928-1972
264-265	Livres des parts de fondateurs : registres.	1930-1949
264	Numéro 1.	1930-1937
265	Numéro 2.	1938-1949
266-282	Livres de transferts : registres.	1928-1962
266	Numéro 1.	1928
267	Numéro 2.	1929-1930
268	Numéro 3.	1929-1934
269	Numéro 4.	1934-1938
270	Numéro 5.	1939-1942
271	Numéro 6.	1942-1943
272	Numéro 7.	1943-1944
273	Numéro 8.	1944-1946
274	Numéro 9.	1946-1947
275	Numéro 10.	1947-1948
276	Numéro 11.	1948-1949

277	Numéro 12.	1949-1950
278	Numéro 13.	1950-1952
279	Numéro 14.	1952-1953
280	Numéro 15.	1953-1957
281	Numéro 16.	1957-1960
282	Numéro 17.	1960-1962
283-279	Souches de certificats : certificats nominatifs.	1952-1970
283	Numéros 1 à 105.	1952-1953
284	Numéros 1 à 396.	1953-1961
285	Numéros 397 à 998.	1962-1970
286-292	Dossiers de transferts de 75 francs : avis d'envoi de titres, fiche et listes d'échanges d'actions.	1928-1972
286	Année 1950, numéros 1 346 à 1 413.	1929-1950
287	Année 1951, numéros 1 414 à 1 449.	1928-1951
288	Année 1953 à 1961, numéros 1 à 150.	1952-1961
289	Année 1961 à 1962, numéros 151 à 263.	1953-1962
290	Année 1953 à 1964, numéros 34 à 1 581.	1930-1967
291	Année 1969 à 1970, numéros 469 à 571.	1953-1970
292	Année 1970 à 1972, numéros 572 à 955.	1953-1972
293-296	Dossiers de transfert de parts.	1930-1949

293	Années 1938 à 1941, numéros 108 à 173.	1930-1941
294	Années 1942 à 1943, numéros 174 à 192.	1934-1943
295	Années 1944 à 1945, numéros 193 à 209.	1930-1946
296	Années 1947 à 1949, numéros 210 à 258.	1930-1949

Investissement banque et assurances (IBA)

2003 071 297	Satuts.	1945
2003 071 298-301	Gestion des actions.	1945-1965
298	Livre de transfert : registre.	1962-1965
299	Souches de certificats, numéros 51 à 76 : certificats nominatifs.	1962-1965
300	Dossiers de transfert de 200 francs numéros 1 à 16.	1962-1965
301	Dossiers de remboursements de 200 francs numéros 17 à 72.	1945-1965

Société de gestion de valeurs liées au progrès et à l'expansion (PROJEX)

2003 071 302-305	Activité financière. – Gestion des actions.	1960-1965
302	Livre de transfert : registre.	1960-1965
303	Souches de certificats de 100 nouveaux francs (1960). Souches de certificats d'actions annulées de 100 nouveaux francs (1960-1961).	1960-1961
304	Dossiers de transferts de 100 francs, numéros 1 à 20.	1960-1965
305	Correspondance générale : certificats nominatifs, bons de livraison, procès-verbal d'examen.	1961-1962

Autres sociétés

Anciens établissements LR

2003 071 315-317	Activité financière. – Gestion des actions : livres de transferts, formulaires d'acceptation de transfert, liste d'actionnaires, tableaux de gestion.	1946-1952
315	Numéro 1.	1946-1947
316	Numéro 2.	1946-1948
317	Numéro 3.	1948-1952

Ateliers et chantiers de Bourgogne

2003 071 209-218	Activité financière. – Gestion des actions.	1946-1962
209-210	Registre de transferts.	1945-1951
209	Numéro 1.	1945-1948
210	Numéro 2.	1948-1951
211-213	Registre de transferts – Mobilor.	1951-1962
211	Numéro 3.	1951-1952
212	Numéro 4.	1952-1959
213	Numéro 5.	1955-1962
214	Coupons d'échange d'actions numéros 468 à 556.	1952
215	Dossiers de transfert d'actions de 50 nouveaux francs numéros 706 à 912 : liste de caisse nominative.	1952-1962

216	Dossier de parts bénéficiaires de 1 à 8.	1954-1962
217	Dossier de regroupement.	1952-1956
218	Correspondance générale : coupons, tableaux de gestion.	1946-1961

Ateliers Moisant Laurent Savey

2003 071 192-208	Activité financière. – Gestion des actions.	1902-1964
192-193	Registre de transfert.	1902-1956
192	Numéro 1.	1902-1952
193	Numéro 2.	1952-1956
194	Livre des bons de récupération : Registre n°1.	1957-1961
195-196	Souches de certificats.	1952-1959
195	Anciennes actions numéros 160 à 164 : certificats d'actions.	1957-1959
196	Actions de 2 500 francs numéros 1 à 158 (1952-1956). Numéros 1 à 74 (1957-1959).	1952-1959
197	Duplicatas de certificats de nouvelles actions de 2 500 francs, numéros 80 à 101 (1960-1964).	1960-1964
198-199	Bordereaux de transfert.	1955-1964
198	Anciennes actions de 25 nouveaux francs, numéros 741 à 752.	1958-1962
199	Nouvelles actions numéros 84 à 124.	1955-1964
200-201	Dossiers de transfert.	1932-1959
200	De 1947 à 1950, Numéros 116 à 291.	1945-1950

201	De 1951 à 1956.	1932-1956
202	De 1957 à 1959.	1957-1959
198-201	Bons de récupération.	1957-1961
203	Duplicatas de souches de certificats numéros 1 à 56.	1957-1959
204	Certificats nominatifs numéros 61 à 76.	1960
205	Bordereaux de transfert numéros 68 à 84.	1960-1961
206	De 1957 à 1959 dossiers de transfert numéros 1 à 67.	1959
207	Dossier de regroupement.	1952-1953
208	Correspondance générale : tableaux de gestion.	1953-1964

Brasserie alsacienne (Bière paillette)

2003 071 318-319	Activité financière. – Gestion des actions.	1905-1967
318	Livre de transfert : registre : notes, certificats actes notariés.	1905-1958
319	Dossiers de transferts de 300 francs, numéros 731 à 863.	1935-1967

Brasserie Moritz

2003 071 320-328	Activité financière.	1930-1960
320-327	Gestion des actions : Dossiers et acceptations de transfert.	1930-1960
320-321	Registre de conversions.	1937-1945
320	Numéro 2.	1937-1945

321	Numéro 3.	1945
322-327	Registre de transferts.	1930-1960
322	Numéro 4.	1930-1943
323	Numéro 5.	1943
324	Numéro 6.	1954-1955
325	Numéro 7.	1960
326	Numéro 8.	1952-1959
327	Numéro 9.	1960
328	Impôts et taxes. – Augmentation du capital de 1960 : formulaires de déclaration de taxes.	1958-1960

Cabinet Durand Vitelle⁵

2003 071 329-330	Activité financière.	1938-1960
329	Gestion des actions. – Dossiers de transferts de 10 000 francs, numéros 350 à 453.	1938-1960
330	Correspondance générale.	1959

Caisse interprofessionnelle de prévoyance des cadres A (CIPCA)

2003 071 331	Activité financière. – Correspondance générale : bordereaux, notes, formulaires, circulaires, certificat d'inscription, relevés de salaires, bulletins et fascicules d'information, relevé de comptes, ordonnance, rapport d'assemblée générale.	1963-1977
---------------------	--	-----------

⁵ Voir également cote 2003 071 250-257.

Chassaing Le Coq et Cie

2003 071 332-334	Activité financière. – Gestion des actions.	1950-1969
332	Livre de transfert : registre.	1965
333	Dossiers de transferts de 100 francs, numéros 1 à 159.	1965-1968
334	Correspondance générale : bordereaux , listes nominatives d'actionnaires, tableaux de gestion, procès-verbaux de conseils d'administration.	1950-1969

Consortium général d'optique et d'industrie

2003 071 219-221	Activité financière. – Gestion des actions : registres de transfert.	1942-1954
219	Numéro 1.	1942-1947
220	Numéro 2.	1947-1950
221	Numéro 3.	1950-1954

Consortium immobilier de France (CIF)

2003 071 222-227	Activité financière. – Gestion des actions.	1963-1971
222-219	Souches de certificats de 100 francs.	1963-1971
222	Livrets de souches, numéros 1 à 74.	1963-1971
223	Numéros 2 à 3 027.	1963-1970
224	Numéros 2 001 à 3 035 : liste des certificats créés.	1964-1965
225	Certificats d'actions au porteur de 100 francs, numéros 1 à 2.	1964-1966

226-227	Dossiers de transfert annulés de 100 francs.	1964-1965
226	Numéros 1 à 357.	1964-1965
227	Numéros 358 à 801.	1964-1965

Établissement Drouet Cordier

2003 071 338	Statuts.	1944
2003 071 339-343	Gestion des actions.	1944-1964
339-340	Registres de transferts.	1944-1963
339	Numéro 1.	1944-1963
340	Numéro 2.	1945-1962
341	Souches de certificats : registres, certificats nominatifs.	1944-1964
342	Dossiers de transferts numéros 1 à 38.	1945-1964
343	Notes et correspondance.	1962-1963

Établissements Guitel & Étienne Frères réuni (GUITEL)

2003 071 228-243	Activité financière. – Gestion des actions.	1919-1962
228-235	Registres de transfert.	1919-1958
228	Numéro 1.	1919-1946
229	Numéro 2.	1946-1947
230	Numéro 3.	1947-1948

231	Numéro 4.	1948-1950
232	Numéro 5.	1950-1951
233	Numéro 6.	1951-1952
235	Numéro 7.	1952-1958
236-240	Dossiers de transferts : liste de distribution des certificats, attestation d'identité de personne.	1941-1962
236	1946.	1943-1947
237	1947, numéros 502 à 738 .	1944-1950
238	1948, numéros 784 à 1 136.	1944-1948
239	1949, numéros 1 141 à 1 269.	1943-1949
240	1955 à 1962 de 5 000 francs (50 nouveaux francs) numéros 2 019 à 6 212.	1941-1962
241	Dossier de part bénéficiaire numéros 5 à 13, 214 : état numérique des parts, attestation d'identité de personne.	1952-1962
242	Dossier de regroupement.	1951-1959
243	Correspondance générale.	1945-1962

Établissements Jacquemaire SA

2003 071 494-498	Activité financière. – Gestion des actions.	1958-1966
494	Registre de transferts : bordereau.	1958-1966
495	Souches de certificats.	1958-1965
496	Certificats nominatifs.	1958-1966

497	Dossiers de transferts.	1958-1965
498	Dossiers de transfert de division au porteur.	1961-1965

Établissement Laederich

2003 071 344-346	Activité financière. – Gestion des obligations.	1936-1964
344	Dossiers de transfert d'obligations numéros 148 à 350.	1936-1964
345	Dossiers de regroupement d'obligations.	1953-1954
346	Correspondance générale.	1943-1962

Établissements Saxby

2003 071 244-245	Activité financière. – Gestion des actions : registres de transfert.	1946-1962
244	Numéro 1.	1946-1951
245	Numéro 2.	1951-1962

Horlogerie LIP société anonyme

2003 071 246	Activité financière : correspondance générale.	1947-1965
---------------------	--	-----------

La Gerbe d'Or

2003 071 247-249	Activité financière. – Gestion des actions : registres de transferts.	1946-1956
247	Numéro 1.	1946-1948
248	Numéro 2.	1948-1952

249	Numéro 3.	1952-1956
------------	-----------	-----------

Manufacture Hartmann & Fils

2003 071 250-257	Activité financière.	1947-1968
250-255	Gestion des actions.	1947-1968
250	Attestations d'inscription provisoire, numéros 1 à 48 : relevé de coupons.	1958-1964
251-255	Dossiers de transfert d'actions de : certificats d'hérédité collectifs, ordonnance d'envoi de possession, dossiers de cession des parts.	1947-1968
251	Numéros 141 à 334.	1950-1958
252	Numéros 351 à 430.	1955-1959
253	Numéros 478 à 591.	1947-1964
254	Numéros 592 à 632.	1953-1968
255	Numéros 633 à 777.	1952-1968
256	Gestion des obligations. – Dossier de transfert numéro 8.	1955-1963
257	Correspondance générale.	1953-1964

Musée Grévin

2003 071 504-519	Gestion des actions.	1881-1969
504-509	Actions de jouissance.	1881-1966
504-505	Registres de transferts.	1950-1958

504	Numéro 1.	1950-1956
505	Numéro 2.	1951-1958
506-509	Dossiers de transferts d'actions de jouissance : fiche de tirage d'actionnaires, avis d'opposition.	1881-1966
506	Dossier n°1.	1881-1939
507	Dossier n°2.	1897-1947
508	Dossier n°3.	1947-1949
509	Dossier n°4.	1915-1966
510	Gestion des actionnaires.	1894-1953
511- 519	Parts bénéficiaires.	1883-1969
511	Cartons de certificats de parts.	1930-1969
512-514	40 ^e de parts.	1923-1969
512	Registre : tableaux de bilans.	1950-1969
513	Souches de certificats n°1 à n°100.	1923-1968
514	Dossiers de transferts numéros 9 à 27, numéros 1 à 21, numéros 4 à n°23.	1935-1968
515- 519	80 ^e de parts.	1943-1969
515	Registre : tableaux de bilans.	1949-1969
516	Souches de certificats numéros 1 à 99.	1895-1955
517	Certificats nominatifs numéros 21 à 136.	1943-1968

518-519	Dossiers de transferts : document de titre en litige, procès-verbaux de destruction.	1883-1968
518	Série 1.	1883-1968
519	Série 2.	1956-1968

Société anonyme d'habitation à loyers modérés (PAX)

2003 071 453	Constitution de la société : statuts, résolutions d'assemblée générale.	1958-1962
2003 071 454-456	Gestion des actions.	1928-1966
454	États des transferts pour la société : bilan des transferts annuels, correspondance, bordereaux, coupons, tableaux de gestion, bulletins, formulaires, modèle et formulaire de transferts domiciliés, déclaration de situation de titres.	1928-1966
455	Dossiers de transferts n°57 à 87 : contrat/pétition, document de succession.	1928-1964
456	Gestion des actionnaires : délibération de conseil d'administration, certificat nominatif d'actions.	1928-1964

Société anonyme de la Verrerie de Folembray

2003 071 460-465	Activité financière. – Gestion des actions.	1921-1966
460-461	Registres de transferts.	1921-1964
460	Numéro 1.	1921-1954
461	Numéro 2 : listes d'actionnaires, correspondance.	1955-1964
462	Souches et coupons de certificats.	1955-1966
463	Dossiers de transferts numéros 1 à 70 : liste de transferts nominatifs, bilan d'exercice d'assemblée générale.	1955-1962

464	Certificats d'actions annulés.	1955-1966
465	Correspondance.	1963

Société anonyme la porcelaine Théodore Haviland

2003 071 457	Activité financière. – Gestion des actions : registre.	1904-1961
---------------------	--	-----------

Société anonyme Pharmadrog

2003 071 458-459	Activité financière. – Gestion des actions.	1962-1966
458	Registre de transferts.	1962-1964
459	Dossier de gestion des actionnaires et des transferts : carnet à souches de certificats, dossiers de transferts n°1 à 5.	1962-1966

Société centrale de confection (SCC)

2003 071 466	Activité financière. – Gestion des actions : listes de propriétaires de parts, récépissé de dépôt.	1946-1955
---------------------	--	-----------

Société commerciale d'affrètement et de combustibles (SCAC)

2003 071 258	Activité financière. – Correspondance générale : notes, rapports, tableaux de bilans des actions.	1953-1960
---------------------	---	-----------

Société de construction de mobilier métallique

2003 071 467-468	Activité financière. – Gestion des actions : registres.	1946-1954
467	Numéro 1.	1946-1950

Société d'exploitation de brevets et marques alimentaires (SEBMA) devenu ELESKA.

2003 071 499	Constitution. – statuts.	1962
2003 071 500-503	Gestion des actions.	1956-1964
500	Registre des transferts.	1956-1964
501	Certificats d'actions au porteur : n°24 à n°39 (1959-1964). n°1 à n°23 (1956-1959). n°1 à n°19 (1959).	1956-1964
502	Dossiers de transfert d'actions n°11 à 43.	1959-1964
503	Notes et correspondance.	1962-1964

Société d'habitation à bon marché (PAX)

2003 071 451-452	Activité financière. – Gestion des actions.	1925-1958
451	Dossiers de transferts n°1 à 56 de 1933 à 1958 : carton de certificat nominatif.	1925-1958
452	Gestion des actionnaires : Liste et présentation des membres de conseil d'administration, document de modification de statuts.	1927-1956

Société de la Boulie

2003 071 347-348	Activité financière. – Dossiers nominatifs de transferts d'actions.	1905-1988
347	De BEE à BER.	1905-1950
348	De RE à MA.	1919-1988

Société des engrais et produits chimiques (SEPCA)

2003 071 469-472	Activité financière. – Gestion des actions.	1960-1967
469	Registre de transferts.	1960-1965
470	Souches de certificats.	1960-1965
471	Dossiers de transferts n°1 à 20 : .	1960-1965
472	Gestion des actionnaires : bordereaux, notes, listes nominatives d'actionnaires.	1966-1967

Société financière d'alpinisme

2003 071 259-260	Activité financière. – Gestion des actions : registres.	1947-1964
259	Numéro 1.	1947-1963
260	Numéro 2.	1963-1964

Société française de vêtements de luxe (SFVL) anciennement Société française de confection (SFC)

2003 071 473-475	Activité financière. – Gestion des actions.	1944-1953
473	Registre de transferts : correspondance, notes, dossiers de transferts, certificats nominatifs, listes d'actionnaires.	1944-1953
474	Souches de certificats.	1944-1948
475	Gestion des actionnaires : notes.	1945-1949

Société française Nord Verre.

2003 071 476	Constitution : statuts.	1958
2003 071 477-482	Gestion des actions.	1923-1965
477-480	Registres de transferts.	1923-1965
477	Numéro 1.	1923-1958
478	Numéro 2.	1958-1962
479	Numéro 3.	1963-1964
480	Numéro 4.	1964-1965
2003 071 481	Dossiers de transferts numéros 55 à 209 : note explicative.	1947-1965
2003 071 482	Gestion des actionnaires : listes des actionnaires, correspondance, bilan d'exercice d'assemblée générale, bordereau d'envoi.	1957-1964

Société industrielle d'exploitation de produits alimentaires (SIEPA)

2003 071 483-487	Activité financière. – Gestion des actions.	1956-1964
483	Registre de transfert.	1956-1964
484	Souches de certificats.	1956-1964
485	Certificats nominatifs au porteur.	1962
486	Dossiers de transferts numéros 13 à 36.	1959-1964
487	Gestion des actionnaires : notes, statut.	1962-1964

Société Silifer

2003 071 450	Activité financière. – Gestion des actions : registre.	1947-1953
---------------------	--	-----------

Société VITOS anciennement VITOUX

2003 071 489-493	Activité financière. – Gestion des actions.	1952-1978
489-490	Registres de transferts.	1952-1965
489	Numéro 1.	1952-1962
490	Numéro 2.	1962-1965
491	Souches de certificats.	1952-1971
492-493	Dossiers de transferts : liste nominative d'attribution d'actions, liste de certificats à créer, convention d'apport, acte notarié.	1961-1978
492	Numéros 1 à 108.	1952-1972
493	Numéros 109 à 87.	1959-1968

Union de prévoyance des salaires (UPS)

2003 071 488	Personnel. – Salaires et cotisation annuelles : bordereaux, correspondance, bilans, notes, notes explicatives, bulletin affiliation du salarié, règlement, tableau des montants de salaires, reports, tableau de demande renseignements complémentaires, détail de salaires nominatifs, notices d'instructions.	1951-1977
---------------------	---	-----------

Union des brasseries

003 071 261-263	Activité financière. – Gestion des actions.	1952-1963
261	Registre de transfert.	1960-1963

262-263	Dossiers de transferts.	1952-1963
262	Numéros 1 à 189.	1952-1963
263	Actions partiellement amorties, numéros 1 à 29.	1955-1961

Gestion et opérations financières

Association française des amis de la fondation Toumliline

2003 071 180-182	Gestion financière.	1960-1977
180	Impôts : bordereaux de versement, formulaires de déclaration d'impôts, correspondance, accusés réception (1960-1967). Bordereaux d'avertissement (1965-1966).	1960-1967
181	Factures : bordereaux, coupons, télégrammes, correspondance, notes.	1960-1965
182	Bilans de situation de 1959 à 1976 : rapports, bilans, fiches de caisse, notes, correspondance, extraits de comptes, tableaux de situation de comptes et de balances.	1958-1977
2003 071 183-186	Comptabilité.	1958-1977
183-184	Journaux comptables et d'opérations : listes de remises de chèques.	1960-1977
183	1960 à 1972.	1960-1972
184	1973 à 1977.	1973-1977
185	Bilans comptables : rapports, tableaux de gestion.	1958
186	Listes de versement.	1960-1961
2003 071 187-189	Personnel. – Salaires et payes.	1958-1964

187	Livre de paye : registre, correspondance.	1958-1964
188	Déclarations de salaires.	1961-1962
189	Carnets de bulletins de salaires.	1958-1964
2003 071 190	Délégation URSSAF. – Dossiers de sécurité sociale : coupons, livrets, bordereaux, correspondance, numéros d'inscription, charte.	1959-1967
2003 071 191	Correspondance générale.	1971-1977

Pensionnat protestant de jeunes filles de Neuilly

2003 071 363	Administration générale. – Conseils d'administration et comités directeurs : extraits des délibérations, bordereaux, correspondance.	1953-1954
2003 071 364-367	Activité financière.	1934-1963
364	Journaux financiers mensuels et annuels.	1961-1963
365	Exercices annuels : bilans, inventaires, correspondance, rectificatifs, notes, bordereaux, formulaires, comptes financiers, notes de service.	1934-1962
366	Recettes et dépenses : bilans mensuels, bordereaux, correspondance.	1950-1954
367	Pièces de caisse : bilans, tableaux de gestion, notes, factures.	1936-1954
2003 071 369-371	Comptabilité.	1910-1959
369-370	Livres de comptes : registres.	1910-1957
369	Numéro 2 : bon de commande.	1948-1954
370	Numéro 3.	1949-1957
371	Bilans annuels et mensuels : journaux comptables, notes, relevés mensuels, correspondance, bordereaux, rapports, relevés de comptes et de sommes dues, inventaires de fin d'année.	1954-1959

2003 071 368	Personnel. – Paie : registre.	1910-1961
---------------------	-------------------------------	-----------

Société civile du Clapotis

2003 071 335	Statuts.	s.d.
---------------------	----------	------

2003 071 336	Journaux comptables : tableaux de bilans, notes.	1960-1961
---------------------	--	-----------

2003 071 337	Correspondance générale : rapports, mémoire, bordereaux, devis.	1960-1962
---------------------	---	-----------

Société civile Maison Basse (société civile du manoir de Montorgueil)

2003 071 355	Administration générale. – Assemblée générale : comptes-rendus, statuts.	1959
---------------------	--	------

2003 071 356-358	Activité financière.	1954-1962
-------------------------	----------------------	-----------

356	Registre d'inventaires.	1954-1961
------------	-------------------------	-----------

357	Bilans et balances annuelles : extraits de registres et de comptes, correspondance, bordereaux, formulaires.	1959-1962
------------	--	-----------

358	Déclarations d'impôts : carnet de bulletins de payes, notes, bordereaux, correspondance, formulaires (1955-1959). Déclarations sur salaire : correspondance, bordereaux, formulaires, notes (1957-1959).	1955-1959
------------	--	-----------

2003 071 359	Comptabilité. – Bilans annuels de 1954 à 1962 : journaux comptables, relevés de comptes, bordereaux, notes, bilans d'exercice, correspondance, factures, tableaux de gestion, fiches d'état de situation.	1953-1962
---------------------	---	-----------

2003 071 360	Personnel : livre des salaires.	1955
---------------------	---------------------------------	------

2003 071 361	Correspondance générale : formulaires, circulaires, relevés de comptes, mémoires forfaitaires, factures.	1950-1961
---------------------	--	-----------

2003 071 362	Gestion de la clientèle. – Allocations familiales : notices, notes, récépissé, déclaration de cotisation, correspondance (1953-1955). Locations : carnet de coupons de quittances de loyer (1954-1961).	1953-1961
---------------------	---	-----------

Société d'investissement à valeur d'alimentation et de grands magasins (SOVALMA)

2003 071 306-310	Administration générale.	1950-1963
306	Conseils et assemblées. : statuts, procès-verbaux de séance, livret de bilan, extraits de registres de procès-verbaux.	1959-1962
307-310	Assemblées générales. – Bilans d'exercice et inventaires annuels : relevés mensuels et de titres, extraits de registres, bordereaux, correspondance, notes, rapports des commissaires aux comptes, formulaire de déclaration des versements forfaitaires, livret de bilan, comptes de perte et de profits, estimation et relevés de titres et portefeuilles, bulletins et journaux officiels, répartition des jetons de présence, relevés et comptes et liquidations, conseils d'administration, document de gestion fiscale.	1950-1963
307	Exercice de 1959.	1950-1960
308	Exercice de 1960.	1959-1961
309	Exercice de 1961.	1961-1962
310	Exercice de 1962.	1950-1963
2003 071 311-314	Activité financière.	1960-1963
311	Gestion du chiffre d'affaires : statistiques des taxes, documents de gestion fiscale.	1962-1963
312	Enregistrements bancaires : correspondance, formulaire de déclaration de taxes, tableaux de gestion.	1960-1963
313-314	Impôts et taxes.	1959-1962
313	Déclarations fiscales pour l'exercice de 1959 à 1962 : formulaires de déclarations, correspondance, tableau des approvisionnements	1959-1962
314	Patentes : correspondance, déclaration de recettes, formulaire d'avertissement.	1959-1962

Société immobilière Grannyhouse

2003 071 349	Administration générale. – Conseils d'administration : comptes-rendus.	1959
2003 071 350-351	Activité financière.	1945-1961
350	Déclarations d'impôts, taxes et salaires : formulaires de déclaration, correspondance, bordereaux, bilans annuels, notes, coupons.	1945-1961
351	Bilans annuels de 1947 à 1959 : extrait de registres, tableaux de gestion, bordereaux, relevés de comptes, bilans, balance de certification.	1946-1959
2003 071 352-353	Comptabilité.	1928-1954
352	Livre de caisse.	1928-1947
353	Grand livre.	1953-1954
2003 071 354	Correspondance générale : notes de service, bordereaux, quittances de loyer.	1931-1960

Société immobilière Maroc Tunisie (SIMAT)

2003 071 029	Constitution et statuts : rapport, plan, correspondance, convention, projets, notes de service, rapport de liquidation de biens.	1948-1953
2003 071 030	Conseils d'administration : procès-verbaux, projets, rapports de réunion, bilans annuels, listes de locataires, bilans des portefeuilles et titres, texte des résolutions (1949-1962). Assemblées générales : bilans annuels, listes de locataires, procès-verbaux rapports et comptes-rendus de réunion, résolutions, bilans de situation, comptes des pertes et profits, correspondance, rapport du commissaire aux comptes, rapport d'exercice clos (1949-1960).	1949-1962
2003 071 031	Correspondance générale.	1949-1962
2003 071 032	Gestion des actions de M. FA : correspondance, notes de service.	1960-1961
2003 071 033	Gestion du personnel, Démission de M. KR : correspondance.	1960-1961

Secours d'urgence dans les régions libérées

2003 071 372	Constitution de la société. – Correspondance avec la préfecture de Seine : statuts, procès-verbaux, vœux de Noël, notes de service, listes de communes, décision préfectorales, règlement, recensement d'établissements du secours d'urgence, exposé historique du secours d'urgence, modèles de statuts, liste de subventions.	1917-1948
2003 071 373-374	Administration générale.	1917-1970
373	Conseils et assemblées : rapports, correspondance (dont une au Président de la République), extraits de registres de procès-verbaux, rapports d'entretiens, questionnaire du personnel, bilans et exposés financiers, listes d'établissements du secours d'urgence, extraits de délibérations, listes de membres du conseil et de souscripteurs, décrets.	1917-1957
374	Correspondance générale : comptes-rendus de visite.	1956-1970
2003 071 375	Patrimoine. – Acquisition de bâtiments et terrains : demande d'estimation, correspondance, facture, rapports, article du journal « le Monde », arrêté ministériel, constitution du conseil d'administration, bilan d'exercice, rapport de l'état actuel des polices d'assurances, procès-verbal, liste de membres de comités et de services sociaux, rapport pour le conseil économique et social des nations unies, dossier d'équipement, présentation de projet, notes et comptes rendus, vis de passage, bulletin d'abonnement d'entretien, mode d'emploi.	1940-1974
2003 071 376-380	Personnel.	1955-1978
376	Dossiers nominatifs de recrutement : rapport d'examen psychologique et psychotechnique, correspondance, présentation de l'employé, certificat de travail, contrat d'embauche provisoire, notes, bordereaux, fiches de visites et de renseignement et d'employés, attestations, bulletin de situation et de casier judiciaire, listes de postes et de salariés, états signalétiques et des services, lettre d'engagement, certificat médical, curriculum vitae, emplois du temps, reçu avis de prolongation d'arrêt de travail, déclaration d'accident du travail, carte permanente de travail, avis de radiation, garanties, notice de montage et d'instructions, questionnaires, plan, rapports.	1955-1978
377-380	Salaires.	1956-1968
377	Déclarations : correspondance, liste de salariés, formulaires.	1960-1968
378	Primes : listes des payes des salaires et du personnel, tableaux des emplois et indices de salaires, notes, états de salaires nominatifs annuels, relevés des salaires, fiches individuelles annuelles, extraits de livres de payes trimestriels, tableaux de récapitulation, cotisations mensuelles d'assurances sociales, rapports de sécurité sociale, listes d'honoraires.	1956-1968

2003 071 381-391	379	État des primes et des salaires : cotisation d'assurance sociales, bilans des salaires et honoraires, déclarations d'impôts et de salaires, états de salaires.	1957-1975
	380	ASSEDIC d'Arras : document de présentation, correspondance, fascicule de présentation des allocations de chômage, fiche de cotisation, bilans d'allocations, bordereaux d'affiliation.	1958-1960
		Arbonnes.	1945-1973
	381	Gestion fiscale : bilans de situation mensuels, communication téléphonique, bilans des dépenses, document de gestion des stocks, résumé de la situation financière.	1962-1963
	382-384	Comptabilité.	1960-1966
	382	Comptes par typologies (1961). Comptes généraux (1962-1963).	1961-1963
	383	Journaux comptables.	1961-1963
	384-386	Bilans mensuels pour l'année 1961 : bordereaux, tableaux de bilans, factures, bons de livraison, rapports, notes, journaux de caisse, chèques postaux, correspondance, inventaires, devis, mémoires de travaux, libellés extraits et tableaux de comptes, tableaux de salaires annuel, formulaires.	1960-1966
	384	Janvier à avril.	1960-1961
	385	Mai à août.	1960-1961
	386	Septembre à décembre.	1960-1966
	387	Gestion des caisses et opérations : bordereaux.	1963
	388-391	Personnel.	1945-1973
	388	Dossiers individuels : correspondance, notes, bordereaux, listes du personnel et des avantages en nature, tableaux administratifs et de gestion des salaires, bilan d'état des frais de personnel, attestations.	1945-1973
	389	Fiches individuelles.	1964

390	Salaires : livres de paies mensuelles, journaux de paies, correspondance, formulaires, listes de cotisations et du personnel, bilans, arrêté ministériel.	1962-1964
391	Correspondance générale.	1960-1961
2003 071 392-409	Maternité de Courrière.	1940-1977
392	Bâtiments et terrains. – Cession de la clinique : plans, correspondance, rapports, bilans, inventaires, listes du personnel.	1940-1956
393	Gestion financière. – Bilans d'exercice : correspondance, tableaux, feuilles de présences, listes et inventaires de factures, notes.	1962-1963
394-402	Comptabilité.	1961-1977
394	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963
395	Journaux comptables.	1961-1963
396	Engagements des dépenses et prévisions vestimentaires : arrêté ministériel, bulletin d'informations officielles, notes de service, bilans de situation de crédit, relevés des postes de dépenses, autorisations d'engagement de dépenses, listes de projets d'achats, règlements vestimentaires, tract Linivosges, tableau de comptes.	1964-1967
397-402	Gestion des caisses.	1962-1977
397-399	Registres de chèques postaux.	1966-1974
397	Numéro 1.	1966-1969
398	Numéro 2.	1969-1971
399	Numéro 3.	1971-1974
400	Dépenses et travaux : bordereaux, factures, plans, correspondance, révisions de contrats, tableaux récapitulation, planning, mémoires, programmes.	1954-1977
401	Opérations mensuelles : bordereaux.	1962-1963

402	Correspondance générale : photographie couleur, droits et obligations des employeurs, ordonnance médicale, rapports, relevés d'appointements, factures.	1964-1977
403-408	Personnel.	1945-1977
403	Ancien personnel : correspondance, notes, comptes nominatifs, bordereaux, relevés des salaires, récapitulatif de situation, déclaration d'emploi, bulletin d'adhésion d'entreprise, convention collective nationale, formulaire de cotisation et de recommandations.	1945-1964
404	Dossiers individuels : correspondance, notes, formulaires, attestations, certificats de travail d'arrêt de travail de vaccination et médical, contrats d'embauchage, bordereaux, bulletin de casier judiciaire, déclaration d'accident du travail, diplôme d'État, extrait d'acte de naissance.	1964-1977
405	Fiches individuelles : notes, formulaire de déclaration fiscale.	1961-1962
406-407	Salaires.	1962-1968
406	Doubles du livre de paies : tableaux de bilans, fiche de gestion, liste du personnel, état des salaires, bordereaux, bulletins de paies.	1962-1963
407	Fiches de salaires mensuelles : notes, conventions collectives, relevés des salaires mensuels, tableaux de bilans, barèmes des salaires, correspondance, rapports.	1967-1968
408	Primes d'assiduité : fiche d'état annuel et de renseignements, note de service, correspondance, règlement intérieur, notes, protocole d'accord.	1967-1976
409	Correspondance générale.	1945-1975
2003 071 410-420	Paris.	1959-1978
410-411	Comptabilité.	1961-1978
410	Comptes généraux et par typologies : notes.	1963
411	Journaux comptables.	1962-1963
412-417	Gestion des caisses.	1961-1978

412-415	Registres de chèques postaux.	1965-1978
412	Numéro 1.	1965-1967
413	Numéro 2.	1967-1971
414	Numéro 3.	1969-1972
415	Numéro 4.	1977-1978
416	Dépenses : extrait de comptes, bordereaux, tableau de salaire (1961-1962). Frais mensuels : tableaux de bilans (1961).	1961-1962
417	Correspondance générale : notes, déclarations de recettes, bordereaux.	1961
418-420	Personnel.	1959-1975
418	Fiches individuelles.	1961
419-420	Salaires.	1959-1975
419	Doubles du livre de paies : tableaux de salaires mensuels nominatifs, notes, bordereaux, correspondance, récapitulatifs (1962-1963). Cotisation d'assurance sociale par lieux : tableaux, fiche de renseignements, bulletins de salaires, listes du personnel, notes, rapport de situation financière, récapitulatif des retraites complémentaires (1961-1962).	1961-1963
420	Déclarations individuelles : recensement de salaires, formulaires de déclaration de salaire et de régularisation d'affiliation, correspondance, règlement, tableau de coefficients, listes d'adresses, relevés de salaires, bordereaux, bulletins, attestations, notification de décision, avis d'arrêt de travail, acte de mariage, ordonnance, feuille de maladie.	1959-1975
2003 071 421-449	Autres lieux.	1947-1977
421	Correspondance générale sur les différents lieux : référencement des œuvres du secours d'urgence, listes, rapports, tableaux de gestion.	1943-1962
422-426	Bertincourt.	1948-1977

422	Gestion immobilière : notes, correspondance, notes de service, bail, exposé de situation.	1948-1956
423-425	Comptabilité.	1962-1963
423	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963
424	Journaux comptables.	1962-1963
425	Dépenses et opérations mensuelles : notes, bordereaux, factures, coupons.	1962-1963
426	Personnel. – Dossiers individuels : chèque postal, attestation, avis d'arrêt de travail, notes, correspondance, ordonnance, contrat d'embauchage et de travail, bordereaux, fiche individuelle d'état civil, et d'informations relevé des condamnations, rapports, extrait d'acte de mariage.	1961-1977
427-430	Beugny.	1947-1963
427	Gestion immobilière : correspondance.	1947-1956
428-430	Comptabilité.	1961-1963
428	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963
429	Journaux comptables.	1962-1963
430	Dépenses et opérations mensuelles : notes, bordereaux, bilans mensuels, quittances, factures.	1961-1963
431-434	Ercheu.	1960-1963
431-433	Comptabilité.	1960-1963
431	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963
432	Journaux comptables.	1962-1963
433	Dépenses et opérations mensuelles : bilans, bordereaux, tableaux de comptes, journaux de chèques postaux, coupons, avis de crédits et de versements.	1960-1963

434	Personnel : fiches individuelles.	1961
435-439	La Haye Malherbe.	1952-1976
435-437	Comptabilité.	1961-1963
435	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963
436	Journaux comptables.	1962-1963
437	Dépenses et opérations mensuelles : bilans, bordereaux, journaux de chèques postaux, notes, bordereaux, factures.	1961-1963
438-439	Personnel.	1952-1976
438	Dossiers individuels : notes, correspondance, contrats de travail, liste d'objets personnels, relevés de frais, tableau de charges et récapitulatif, document « la travailleuse familiale », notices, listes des salariés embauchés, déclaration générale de carrière demande de liquidation, circulaire, liste de mouvement de personnel.	1952-1976
439	Fiches individuelles.	1961
440-442	Metz-en-Couture. – Comptabilité.	1960-1963
440	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963
441	Journaux comptables.	1962
442	Dépenses et opérations mensuelles : bilans, bordereaux, notes, bordereaux, bons de livraison, coupons, correspondance.	1960-1963
443-448	Roy.	1953-1977
443	Gestion immobilière : coupons, bordereaux, correspondance, note de service.	1956-1962
444-446	Comptabilité.	1960-1963
444	Comptes généraux et par typologies : notes.	1962-1963

445	Journaux comptables.	1962-1963
446	Dépenses et opérations mensuelles : bilans, bordereaux, journaux de chèques postaux, coupons, avis de crédits, notes, factures, récépissé, notes, chèques postaux.	1960-1963
447-448	Personnel.	1953-1977
447	Dossiers individuels : correspondance, certificat médical, notes, bordereaux, contrat de travail, attestations, formulaire, déclaration d'emploi d'un travailleur, faire part de mariage, fiche individuelle d'état civil, bulletin de casier judiciaire, extraits de journaux, tableau de comptes.	1953-1977
448	Fiches individuelles.	1961
449	Personnel. – Comptes généraux et par typologie regroupant tous les lieux : notes.	1960-1962

TABLE DES MATIÈRES

Banque de Neufelize, Schlumberger, Mallet et Demachy.....	1
FICHE D'IDENTIFICATION.....	2
INTRODUCTION.....	3
TABLE DES SIGLES.....	5
SOMMAIRE.....	6
RÉPERTOIRE MÉTHODIQUE.....	7
Banque de Neufelize, Schlumberger, Mallet et Demachy.....	7
<i>Direction générale</i>	7
Marche de la banque.....	7
<i>Gestion des actions et obligations</i>	7
Banques.....	7
Compagnie générale française de crédit (CGFC).....	7
Financia.....	8
Sociétés financières.....	8
Société financière de Seine et Oise (SFSO).....	8
Sociétés immobilières.....	8
Groupement pour le financement de la construction (GFC).....	8
Sociétés industrielles et commerciales.....	10
Brasserie de la Meuse.....	10
Brasseries Malteries et Fort Carre.....	12
Brasseries Fort Carre.....	12
Compagnie générale de géophysique (CGG).....	12
Compagnie générale des brasseries (COGEBRA).....	12
Evian (Société anonyme des eaux).....	13
Grandes brasseries françaises associées (GBFA).....	15
Grandes brasseries Malteries de Champigneulle.....	16
Gustave Roy (Roy Frères).....	17
Gérance industrielle des brasseries (GIB).....	18
Société Européenne de brasseries.....	18
Société de prospection électrique (SPES).....	18
Union immobilière de supermarchés et centres commerciaux (UIS).....	19
Assurances.....	21
Société d'investissement immobilière de la Concorde (SODIMCO).....	21
Sociétés de placement et d'investissement.....	22
Gestion mobilière.....	22
Investissement banque et assurances (IBA).....	24
Société de gestion de valeurs liées au progrès et à l'expansion (PROJEX).....	24
Autres sociétés.....	25
Anciens établissements LR.....	25
Ateliers et chantiers de Bourgogne.....	25
Ateliers Moisant Laurent Savey.....	26
Brasserie alsacienne (Bièrre paillette).....	27
Brasserie Moritz.....	27
Cabinet Durand Vitelle.....	28
Caisse interprofessionnelle de prévoyance des cadres A (CIPCA).....	28
Chassaing Le Coq et Cie.....	29
Consortium général d'optique et d'industrie.....	29
Consortium immobilier de France (CIF).....	29
Établissement Drouet Cordier.....	30
Établissements Guitel & Étienne Frères réuni (GUITEL).....	30
Établissements Jacquemaire SA.....	31
Établissement Laederich.....	32
Établissements Saxby.....	32
Horlogerie LIP société anonyme.....	32
La Gerbe d'Or.....	32
Manufacture Hartmann & Fils.....	33
Musée Grévin.....	33

Société anonyme d'habitation à loyers modérés (PAX).....	35
Société anonyme de la Verrerie de Folembay.....	35
Société anonyme la porcelaine Théodore Haviland.....	36
Société anonyme Pharmadrog.....	36
Société centrale de confection (SCC).....	36
Société commerciale d'affrètement et de combustibles (SCAC).....	36
Société de construction de mobilier métallique.....	36
Société d'exploitation de brevets et marques alimentaires (SEBMA) devenu ELESKA.....	37
Société d'habitation à bon marché (PAX).....	37
Société de la Boulie.....	37
Société des engrais et produits chimiques (SEPCA).....	38
Société financière d'alpinisme.....	38
Société française de vêtements de luxe (SFVL) anciennement Société française de confection (SFC).....	38
Société française Nord Verre.....	39
Société industrielle d'exploitation de produits alimentaires (SIEPA).....	39
Société Silifer.....	40
Société VITOS anciennement VITOUX.....	40
Union de prévoyance des salaires (UPS).....	40
Union des brasseries.....	40
Gestion et opérations financières.....	41
Association française des amis de la fondation Toumliline.....	41
Pensionnat protestant de jeunes filles de Neuilly.....	42
Société civile du Clapotis.....	43
Société civile Maison Basse (société civile du manoir de Montorgueil).....	43
Société d'investissement à valeur d'alimentation et de grands magasins (SOVALMA).....	44
Société immobilière Grannyhouse.....	45
Société immobilière Maroc Tunisie (SIMAT).....	45
Secours d'urgence dans les régions libérées.....	46