

## PROCÉDURE DE DEMANDE DE REPRODUCTION AUX ARCHIVES NATIONALES D'OUTRE-MER

Nous vous remercions de votre commande. Merci de prendre connaissance de la procédure et des tarifs ci-dessous avant de remplir votre bon de commande pour travaux de reproduction.

### Conditions

- Les commandes payantes doivent être intégralement réglées dans un délai de 15 jours calendaires. Les commandes non réglées dans ce délai seront annulées.
- Les délais d'envoi sont estimés à 10 jours ouvrables ; ce délai est non contractuel et peut être allongé en fonction de la charge de travail de l'atelier de photographie.
- La reproduction des documents est exclusivement autorisée pour les documents librement communicables. La procédure d'accès anticipé par dérogation à des archives publiques (art. L213-3 du Code du Patrimoine) ne peut donner lieu à une demande de reproduction à distance.
- Les ANOM se réservent le droit de refuser une commande pour des raisons de conservation (format ou fragilité du document à reproduire).

### Saisie des cotes et désignation

Une identification précise du document à reproduire (cote, intitulé, dates) est indispensable. La cote est normalisée au format suivant : *FR ANOM 30 FI 57 ; FR ANOM COL A 10 F° 59*.

### Modalités de paiement

Les paiements acceptés par la régie de recettes des ANOM s'effectuent uniquement : par chèque bancaire, par virement et en numéraire sur place (**prévoir l'appoint**)

**\* Consulter les modalités de paiement indiquées en bas de votre bon de commande.**

***ATTENTION : Les tarifs sont exprimés en euros toutes taxes comprises. Lors de votre règlement, si vous habitez hors de la zone euro, veuillez tenir compte des frais de votre banque et les ajouter AVANT d'effectuer votre paiement à la régie de recettes des ANOM. Aucune livraison de travaux de reproduction ne sera effectuée sans règlement intégral de la commande.***

### Réutilisation de données publiques

En application de la décision 2018-1, la réutilisation des données publiques contenues dans les documents conservés par les Archives nationales d'outre-mer est libre et gratuite sous réserve de la mention de l'origine, et du respect de l'intégrité des informations. (...)

Consulter le site Internet des ANOM, rubrique : [pratique > réutilisation des données publiques](#)  
<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/anom/fr/Pratique/Reutilisation-des-donnees-publiques.html>

### Traitement des données à caractère personnel

En conformité avec le RGPD, vos données personnelles sont collectées, utilisées et stockées dans le seul but du service proposé de reproduction de documents d'archives. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification à tout moment.

### Tarifs de reproductions de documents\*

Prestation	Unité	Tarif
<b>Numérisation</b>		
Formats A4 et A3 (ou inférieurs)	de 1 à 19 vues	gratuit
	20 vues	forfait de 10 euros
	au-delà de 20 vues	forfait de 10 euros (20 vues) + 30 centimes par vue supplémentaire
Formats de A2 à A0	la vue	5 euros
Documents complexes inférieurs à A0 (calque, document scellé, document avec retombes, parchemin, document fragile, etc.)	la vue	5 euros
Format supérieur à A0	la vue	10 euros
<b>Extraction</b>		
Extraction de fichiers-images issus d'opérations de numérisation (copie de documents déjà numérisés)	la vue	gratuit
<b>Impression papier (photocopie)</b>		
Format A4 (ou inférieur)	la page noir et blanc ou couleur	15 centimes d'euro
Format A3	la page noir et blanc ou couleur	30 centimes d'euro
<b>Mise à disposition de copies</b>		
Par courriel		gratuit
Par téléchargement		gratuit
Sur support amovible (clé USB)		10 euros
Par envoi postal (impressions papier)		selon tarifs postaux en vigueur

\* Décision du 31 janvier 2024 fixant les tarifs des reproductions de documents des Archives nationales, des Archives nationales du monde du travail et des Archives nationales d'outre-mer.

[20240131\\_DECISION\\_TARIFICATIONS\\_SCN\\_AN.PDF](#)

## PROCEDURE FOR REQUESTING REPRODUCTION FROM THE ARCHIVES NATIONALES D'OUTRE-MER

We thank you for your order. Please review the procedure and rates below before completing your reproduction work order form.

### Conditions

- Payable orders must be settled in full within a 15-calendar-day period. Orders not settled within this timeframe will be canceled.
- The dispatch deadlines are estimated at 10 working days; this timeframe is non-contractual and may be extended depending on the workload of the photography workshop.
- The reproduction of documents is exclusively permitted for documents freely accessible. The procedure for early access by derogation to public archives (Article L213-3 of the Heritage Code) cannot lead to a request for remote reproduction.
- The ANOM reserve the right to refuse an order for conservation reasons (such as document format or fragility).

### Entry of reference numbers and designation

An accurate identification of the documents is required for reproduction order (reference number, titre, dates). The reference number is standardized in the following format: *FR ANOM 30 FI 57 ; FR ANOM COL A 10 F° 59*.

### Payment terms

Payments accepted by the ANOM revenue office are only made by: bank cheque, bank transfer, and cash payment on-site (please bring exact change).

**\* Refer to the payment terms indicated at the bottom of your order form.**

***ATTENTION : Prices are expressed in euros, all taxes included. When making your payment, if you reside outside the eurozone, please consider your bank fees and add them BEFORE making your payment to the ANOM revenue office. No delivery of reproduction work will be made without full payment of the order.***

### Reuse of public data

In accordance with decision 2018-1, the reuse of public data contained in documents held by the National Overseas Archives is free and unrestricted provided that the source is credited and the integrity of the information is respected. (...)"

Please refer to the ANOM website, section: [pratique > réutilisation des données publiques](#)  
<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/anom/fr/Pratique/Reutilisation-des-donnees-publiques.html>

### Processing of personal data

In compliance with GDPR, your personal data is collected, used, and stored solely for the purpose of the archive document reproduction service offered. You can exercise your right of access and rectification at any time.

Service	Unit	Rate
<b>Digitalisation</b>		
A4 et A3 formats (or smaller)	from 1 to 19 views	free of charge
	20 views	fixed rate of 10 euros
	beyond 20 views	fixed rate of 10 euros (20 views) + 30 cents per additional view
A2 to A0 formats	per view	5 euros
Complex documents smaller than A0 (transparencies, sealed documents, documents with folds, parchment, fragile documents, etc.)	per view	5 euros
Format larger than A0	per view	10 euros
<b>Extraction</b>		
Extraction of image files from scanning operations (copy of documents already scanned)	per view	free of charge
<b>Impression papier (photocopie)</b>		
A4 format (or smaller)	per page, black and white or color	15 euro cents
A3 format	per page, black and white or color	30 euro cents
<b>Mise à disposition de copies</b>		
By e-mail		free of charge
By download link		free of charge
On removable media (USB key)		10 euros
By postal mail (paper prints)		according to current postal rates

\* Decision of January 31, 2024, setting the rates for reproductions of documents from Archives nationales, Archives nationales du monde du travail and Archives nationales d'outre-mer.

[20240131\\_DECISION\\_TARIFICATIONS\\_SCN\\_AN.PDF](#)