

## **Système électronique de commande en salle de lecture**

### **GUIDE D'UTILISATION**

#### Table des matières

Effectuer une commande.....	2
Messages d'erreur.....	5
Aucun lecteur sélectionné.....	5
Quota atteint.....	5
Aucun article trouvé.....	5

## Effectuer une commande

Dans l'interface de commande, entrer :

- le **numéro de lecteur** qui vous a été attribué à l'inscription ;
- votre mot de passe.

Le mot de passe est composé des **quatre premières lettres de votre nom de famille**, en majuscules, suivies de **deux zéros**.

*Exemple: Victor Schoelcher*

*Mot de passe: SCHO00*

Si votre nom de famille est composé de moins de quatre lettres, ajouter le nombre de zéros nécessaires pour obtenir un mot de passe de six caractères.

Vérifier les **dates de communication et de retour** avant de poursuivre la commande. Il est possible de commander pour le jour même ou de faire une réservation pour un autre jour.

**Ligeo**  
archives

### Commander des articles

Numéro de lecteur	<input type="text" value="50004"/>
Mot de passe	<input type="password" value="••••••"/>
Date de communication prévue	<input type="text" value="2019-10-04"/>
Date de retour prévu	<input type="text" value="2019-10-04"/>

Type	Cotes	Statut	Informations
	Ajouter: <input type="text" value="1 AFFPOL 339"/>	<input checked="" type="radio"/> 1 communication par article	<input type="button" value="Ajouter"/>

Entrer la **cote** de l'article que vous souhaitez commander dans la **barre de recherche** et cliquer sur la commande « **Ajouter** » :



### Commander des articles

Numéro de lecteur :   
 Mot de passe :   
 Date de communication prévue :    
 Date de retour prévu :  

Type	Cotes	Statut	Informations
	Ajouter : <input type="text" value="1 AFFPOL 339"/>	<input checked="" type="radio"/> 1 communication par article	<input type="button" value="Ajouter"/>

Un bandeau apparaît à droite de la cote, précisant la communicabilité de l'article. Des restrictions de communication peuvent exister :

- sur la forme : les documents sont trop fragiles pour être manipulés (un support de substitution peut être proposé) ou sont en déficit ;
- sur le fond : les documents sont soumis à des délais spéciaux de communicabilité définis par le Code du patrimoine, visant la protection de la vie privée ou des intérêts de l'Etat.

Vous pouvez vous adresser à la présidence de salle pour obtenir plus d'informations.

Type	Cotes	Statut	Informations
	Ajouter : <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 1 communication par article	<input type="button" value="Ajouter"/>
	COL C4 22	 L'article n'est pas communicable	Intitulé/analyse de l'article : COL C4 22 Entrée : COL C4 Details : Précision : document microfilmés

Si l'article est communicable, cliquer sur « **Commander** ».

	Ajouter : <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 1 communication par article	<input type="button" value="Ajouter"/>
	1 AFFPOL 339	 L'article est communicable	Intitulé/analyse de l'article : Affaires politiques.- Concessions Entrée : 1 AFFPOL

**Attention** : Il n'est pas possible de commander si vous avez ajouté plus de deux articles dans votre sélection. Il est nécessaire de supprimer un article de la zone avant de cliquer sur « Commander » afin de respecter les quotas par levée.

Type	Cotes	Statut	Informations	Actions
Ajouter : <input type="text"/>		1 communication par article	<input type="button" value="Ajouter"/>	
	1.AFFPOL 340	<span style="color: green;">✔ L'article est communicable</span>	Intitulé/analyse de l'article : Affaires politiques - Concessions Entrée : 1.AFFPOL	<input type="button" value="Supprimer"/>
	1.AFFPOL 341	<span style="color: green;">✔ L'article est communicable</span>	Intitulé/analyse de l'article : Affaires politiques - Concessions Entrée : 1.AFFPOL	<input type="button" value="Supprimer"/>
	1.AFFPOL 342	<span style="color: red;">✘ Article communicable, mais quota atteint</span>	Intitulé/analyse de l'article : Affaires politiques - Concessions Entrée : 1.AFFPOL Details : Quota par commande (2) atteint : Vous ne pouvez pas commander plus de 2 cotes par commande.	<input type="button" value="Supprimer"/>

Une bannière verte en haut de la page confirme que la commande a bien été enregistrée, et indique la date et l'heure de la prochaine levée correspondante. Vous pouvez récupérer votre article à la banque de communication **30 minutes après** l'horaire indiqué.



✔ La commande des articles a été effectuée avec succès. La prochaine levée correspondante sera à 09:15:00 le 11/10/2019.

### Commander des articles

Numéro de lecteur   
 Mot de passe   
 Date de communication prévue    
 Date de retour prévu  

Type	Cotes	Statut	Informations

## Messages d'erreur

### Aucun lecteur sélectionné

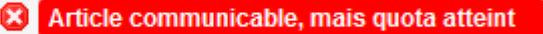
L'apparition d'un bandeau rouge « Aucun lecteur sélectionné » signifie qu'il y a une erreur dans le numéro de lecteur ou dans le mot de passe.

Type	Cotes	Statut	Informations
	Ajouter: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 1 communication par article	<input type="button" value="Ajouter"/>
			

### Quota atteint

Ce message peut avoir deux significations :

- votre **quota de deux articles par levée** est atteint. Il vous sera possible de commander un nouvel article lors de la levée suivante et à condition d'avoir rendu au moins un article en banque de communication ;
- votre **quota journalier** pour un type d'articles est épuisé.

	<u>1 AFFPOL 339</u>	
---	---------------------	--

Si votre quota journalier est épuisé, vous pouvez demander à la banque de communication une augmentation exceptionnelle de votre quota. Sinon, il faut attendre le lendemain pour commander à nouveau.

### Aucun article trouvé

L'apparition de ce message signifie soit :

- que la cote a été mal saisie ou qu'elle n'existe pas ;
- que l'article a déjà été commandé par un autre lecteur ou par vous-même.


<input type="button" value="Commander"/>

## Guide d'utilisation

Vous pouvez vous adresser à la présidence de salle pour obtenir plus d'informations.