

REQUESTS FOR THE COMMUNICATION OF ARCHIVE DOCUMENTS Instructions

SO THAT YOU CAN DRAW UP YOUR REQUESTS, A DICTIONARY OF REFERENCE NUMBERS IS AVAILABLE NEAR EACH ORDER TERMINAL



THIS TERMINAL ENABLES YOU TO MAKE YOUR COMMUNICATION REQUESTS.

PUT YOUR READER CARD IN THE BOX ON THE RIGHT OF THE COMPUTER

YOU WILL THEN BE ASKED TO ENTER THE FIRST 4 LETTERS OF YOUR NAME

YOU ARE NOW IDENTIFIED AND CAN ASK TO CONSULT DOCUMENTS TODAY (Key F1) OR RESERVE THEM FOR ANOTHER DAY (Key F3).

| 🖉 ANDM / Sommaire du lecteur Standard | | | |
|---|------|--|--|
| 38 - Tapez la touche fonction de votre choix. | | | |
| SOMMAIRE | | | |
| Si vous voulez | | | |
| CONSULTER des documents aujourd'hui F1 | | | |
| RESERVER des documents pour une date ultérieure F3 | | | |
| POUR TOUTE AUTRE OPERATION | | | |
| Si vous avez terminé toutes vos opérations, reprenez votre carte. | | | |
| Echap Quitter F1 F3 F8 | | | |
| FrmSommaireLecteurStandard 30-08-2011 CAPS NU | MSCR | | |

IF YOU WISH TO CONSULT THE DOCUMENTS ON THE SAME DAY PRESS F1 LOCATED ON THE TOP LEFT OF THE KEYBOARD. YOU WILL THEN BE ASKED FOR YOUR PLACE NUMBER (WRITTEN ON THE WOODEN TABLET GIVEN TO YOU AT RECEPTION)



YOUR IDENTIFICATION IS FINISHED. YOU CAN NOW PRESS ENTER TO CONTINUE TO MAKE YOUR COMMUNICATION REQUESTS.



A DICTIONARY OF REFERENCE NUMBERS IS AVAILABLE BESIDE THE COMPUTER TO ENABLE YOU TO FILL IN THE REQUEST FORM!

CAUTION: YOU MUST CLICK ON ALL THE LINES REQUESTED

| 🖉 ANOM / Demande de communication | |
|---|-------------------------|
| 79 - Entrez la donnée ou touche VERTE. Touche BLANCHE pour sortir. | |
| Numéro de lecteur Num | néro de place |
| 25104 | 79 |
| | |
| Générique : | |
| Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Fonds : | |
| Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Si besoin Astérisque M | |
| Pour continuer : Touche ROUGE | |
| | |
| Cote : | |
| | |
| Après avoir rempli la ligne "COTE", appuver sur le bouton [E3 Valid | erl ou touche BOLIGE |
| | |
| POUR OBTENIR DES EXPLICATIONS | Touche VERTE |
| Effacement de la ligne en cours Effacement de tautes les lignes remplies | Touche F4 |
| Sommaire précédent | |
| F . F1 F2 F3 F4 | F10 |
| Quitter Aide Efface Valider Efface | Somm. Préc |
| FrmDemandeCommunicationStandard | 30-08-2011 CAPS NUM SCR |

HELP IS AVAILABLE BY PRESSING F1

| 🕸 ANOM / Aide générique | | | |
|--|-----|--|--|
| 44 - Appuyer sur la touche [ENTREE] ou [F5] pour sélectionner le générique désiré. | | | |
| GENERIQUE | | | |
| La saisie de la zone Générique est obligatoire. Vous pouvez sélectionner un Générique en vous déplaçant avec les flèches de direction dans la grille ci-dessous. | | | |
| AEF Afrique Equatoriale | | | |
| ALG Algérie | | | |
| BIB Bibliothèque | | | |
| CFS Côte française Somalis | | | |
| CMR Cameroun | | | |
| CP Cartes et plans | | | |
| DELCO Délégation aux Comores | | | |
| DPPC D.P.P.C. | | | |
| FM Fonds ministériels | | | |
| POUR REVENIR A L'ECRAN DE DEMANDE : Touche BLANCHE RAPPEL : VOUS POUVEZ AUJOURD'HUI DEMANDER A CONSULTER AU MAXIMUM 10 CARTES ET PLANS, 12 MICROFILMS, 10 DOCUMENTS BIBLIOTHEQUE, ET 6 DOCUMENTS ORIGINAUX. | | | |
| Echap | | | |
| Quitter 31-08-2011 CAPS FrmAideGenerique 31-08-2011 CAPS | SCR | | |

IF THE NUMBER ENTERED IS INCOMPLETE OR IF THERE IS AN ENTRY ERROR A MESSAGE APPEARS ON THE RED BACKGROUND. JUST CLICK ON EXIT AT THE BOTTOM OF THE SCREEN AND CHANGE THE DOCUMENT NUMBER

| 🗳 ANOM / Demande de communication | |
|--|-------|
| 79 - Entrez la donnée ou touche VERTE. Touche BLANCHE pour sortir. | |
| Numéro de lecteur Numéro de place | |
| Générique : FP Fonds privés Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Fonds : Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Si besoin, Astérisque [*] : 🔽 Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Cote : 16 PA 1/1 | |
| Apres avoir rempli la ligne "CUTE", appuyer sur le bouton [F3 Valider] ou touche RUUGE | |
| POUR OBTENIR DES EXPLICATIONS | |
| 10 - La cote saisie est incomplète OU la série est erronée (présence d'un caractère numérique). (Appuyez sur la touche ENTREE / ECHAP ou bouton SORTIR pour continuer) | ORTIR |

SOME DOCUMENTS MAY NOT BE COMMUNICATED FREELY; A MESSAGE THEN APPEARS ON THE RED BACKGROUND.

| 🗿 ANOM / Demande de comm | unication | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|--------|
| 79 - Entrez la donnée ou toucł | e VERTE. Touche BLANCHE pou | ır sortir. | |
| | Numéro de lecteur | Numéro de place | |
| | 34768 | 79 | |
| | | | |
| Générique | FP Fonds privés | | |
| Pour cont | inuer : Touche ROUGE | | |
| Fonds | : | | |
| Pour cont | inuer : Touche ROUGE | | |
| Si hesoin Astérisque P | 1 · 🗖 | | |
| Pour cont | inuer: Touche ROUGE | | |
| | | | |
| | | | |
| PAPIERS BRAZZA | | | |
| Après a | voir rempli la ligne "COTE", appuv | ver sur le bouton [F3 Valider] ou touche ROUGE | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 504 - | CE DOCUMENT N'EST P | AS LIBREMENT COMMUNICABLE | |
| | en raison de son état | matériel de conservation. | |
| (Appuyez sur | la touche ENTREE / ECH | AP ou bouton SORTIR pour continuer) | SORTIR |

Methodological assistance for ordering documents - Archives Nationales d'Outre-Mer (F. Reboul) - 2011

HAVING ENTERED THE DOCUMENT NUMBER, IF THIS IS CORRECT AND THERE ARE NO COMMUNICATION RESTRICTIONS, A MESSAGE ON A GREEN BACKGROUND APPEARS. JUST CONFIRM THE REQUEST BY PRESSING ENTER

| 🕂 ANOM / Demai | ide de communication | | |
|---------------------|---|--|---|
| 79 - Entrez la doni | née ou touche VERTE. Touche BLANCHE pour : | sortir. | - |
| | Numéro de lecteur | Numéro de place | |
| | 34768 | 79 | |
| | | | |
| Générique | : BIB Bibliothèque | | |
| | Pour continuer : Touche ROUGE | | |
| Fonds | ADM Bibliothèque AD | M. | |
| | Pour continuer : Touche ROUGE | | |
| | | | |
| Si besoin, A | Sterisque [*] : Dour continuer : Toucho DOLICE | | |
| | Pour communer : Pouche Roode | | |
| Cote : 7/28 | j. | | |
| Mon | graphies | | |
| | | | |
| | Apres avoir rempli la ligne "COTE", appuye | sur le bouton (F3 Valider) ou touche ROOGE | |
| | | | |
| | | | |
| | Validation de votre demande | | |
| | Annulation de votre demande | Touche BLANCHE | |
| | Valider | Appiler | |
| | | | |
| σ | ouche [ENTREE]) | (Touche BLANCHE) | |

Methodological assistance for ordering documents - Archives Nationales d'Outre-Mer (F. Reboul) - 2011

THE ORDER IS FINISHED. THE SCREEN THEN TELLS YOU WHEN THIS DOCUMENT WILL BE AVAILABLE AT THE COMMUNICATIONS COUNTER (LOCATED AT THE BACK OF THE READING ROOM).

YOU CAN THEN PRESS ENTER TO REQUEST OTHER DOCUMENTS OR TAKE YOUR CARD BACK

| ANDM | |
|--|-----------------|
| VOTRE DEMANDE DE COMMUNICATION A ETE ENREGISTRE | E |
| Le document sera disponible au guichet aujourd'hui à partir de 10 h 15 min . | |
| Si vous avez terminé vos opérations sur le terminal. reprenez votre CARTE. | |
| Tapez la touche [ENTREE] pour continuer | |
| Echap Guitter | |
| FmConfirmationDemandeCom 31-08-20 | 11 CAPS NUM SCR |

IF YOU WANT TO RESERVE DOCUMENTS PRESS F3.



THE SAME SCREEN AS THAT FOR REQUESTING DOCUMENTS THEN APPEARS. JUST FILL IT IN.

| 🌋 ANOM / Demande de réservation | |
|---|-----|
| 79 - Entrez la donnée ou touche VERTE. Touche BLANCHE pour sortir. | |
| Numéro de lecteur Numéro de place | |
| 34768 | |
| Générique : FM Fonds ministériels | |
| Fonds : SG Série géographique Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Si besoin, Astérisque [*] : 🔽 Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Cote : GUA//1 | |
| SERIE GEOGRAPHIQUE GUADELOUPE | _ |
| Pour continuer : Touche ROUGE | |
| Date de consultation souhaitée (JJ-MM-AAAA) : 01-09-2011 | |
| Après avoir rempli la ligne "DATE" appuyer sur le bouton [F3 Valider] ou touche ROUGE | |
| POUR OBTENIR DES EXPLICATIONS | |
| Echap Quitter F1 F2 F3 F4 Aide Efface Valider Efface Ligne Ligne Préc. | |
| FrmReservation 31-08-2011 CAPS NUM | SCR |

Methodological assistance for ordering documents - Archives Nationales d'Outre-Mer (F. Reboul) - 2011

TO CONFIRM THE ORDER PRESS ENTER

| 🖉 ANOM / Demand | le de réservation | a | |
|----------------------|---|--|--|
| 79 - Entrez la donne | ée ou touche VERTE. Touche BLANCHE pour s | ortir. | |
| | Numéro de lecteur | Numéro de place | |
| | 34768 | | |
| Générique | : FM Fonds ministeriek | | |
| Fonds | : SG Série géographiq | J E | |
| Si besoin, As | Pour continuer : Touche ROOGE stérisque [*] : [Pour continuer : Touche ROUGE | | |
| Cote : GUA// | 1 GEOGRAPHIQUE GUADELOUPE | | |
| Date de con: | Pour continuer : Touche ROUGE sultation souhaitée (JJ-MM-AAAA) : 01-09-2011 | | |
| | Après avoir rempli la ligne "DATE" appuyer | sur le bouton [F3 Valider] ou touche ROUGE | |
| | Validation de votre demande | Touche [ENTREE] | |
| | Annulation de votre demande | | |
| | | | |
| | Valider | Annuler | |
| (Ta | uche [ENTREE]) | (Touche BLANCHE) | |

YOUR REQUEST IS REGISTERED AND THE COMMUNICATION DATES ARE SPECIFIED

| ANDM | | | |
|---|--------|--|--|
| Pour se déplacer au champ suivant : touche tab / au champ précédent touches : shift + tab | | | |
| | | | |
| | | | |
| VOTRE DEMANDE DE RESERVATION A ETE ENREGISTREE | | | |
| | | | |
| Le document sera consultable jusqu'au 12-09-2011 inclus. | | | |
| | | | |
| Si vous avez terminé vos onérations sur le terminal | | | |
| reprenez votre CARTE. | | | |
| | | | |
| Tapez la touche [ENTREE] pour continuer | | | |
| | | | |
| | | | |
| Echap Quitter | | | |
| FrmConfirmationDemandeResa 31-08-2011 CAPS N | UM SCR | | |